

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 17.04.2024, klo 16:01 - 18:01

Paikka Tampereen uintikeskus, kokoustila

Käsitellyt asiat

§ 36 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 37 Pöytäkirjan tarkastus

§ 38 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 39 Ajankohtaiskatsaus

§ 40 Sääntökirja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2024 alkaen

§ 41 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan kuntakohtainen osa ja palvelusetelin arvo 1.8.2024 alkaen

§ 42 Toisen kotimaisen kielen opetustuntimäärän lisäys Tampereen kaupungin perusopetuksessa 1.8.2024 alkaen

§ 43 Tampereen kaupungin perusopetuksen tuntijako 2024–2025

§ 44 Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto Sivistyspalvelujen palvelualueen viranhaltijoille 1.5.2024 alkaen

§ 45 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Lisäpykälät

§ 46 LISÄPYKÄLÄ: Tarkennuksia perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen huojennuksiin 1.8.2024 alkaen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja
Hiitti Antti, 1. varapuheenjohtaja
Gustafsson Jukka
Hanhela Milka
Jaatinen Tuula
Leino Ida
Moisio Jani
Mäkeläinen Suvi
Nieminen Jaana
Seppänen Erkki
Suomela Iiris
Vuori Arttu, saapui 16:57

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, Hallintosihteeri, sihteeri
Jaakola Eemi, nuorisovaltuuston edustaja
Kalliohaka Elina, koordinaattori, saapui 16:04, poistui 16:49
Peltonen Petri, opetusjohtaja
Penttilä Aino, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja
Vuorinen Venla, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja
Lindberg Nina

Allekirjoitukset

Matti Helimo
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jani Moisio

Suvi Mäkeläinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 23.4.2024 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 36

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokouskutsussa mainitsemattomien asioiden ottaminen käsiteltäväksi

Lautakunta päätti puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa käsiteltäväksi lisäpykälän "Tarkennuksia perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen huojennuksiin 1.8.2024 alkaen".

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 37

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jani Moisio ja Suvi Mäkeläinen (varalle Jaana Nieminen ja Erkki Seppänen).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 22.4.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 38**Läsnäolo- ja puheoikeudet****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- tämän kokouksen ajaksi opetusjohtaja Petri Peltonen
- § 39 ajaksi koordinaattori Elina Kalliohaka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 39

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Koordinaattori Elina Kalliohaka oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Päiväkotien ja koulujen käyttäjäkyselyn raportti (Elina Kalliohaka)
- Palvelurakennusten kustannustarkastelu (Elina Kalliohaka)
- Kaupunginhallitus on 15.4.2024 käsitellyt Tammelan koulun ja Sara Hildén -akatemian perusparannus- ja uudisrakennushankkeen tarveselvityksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 40

Sääntökirja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2024 alkaen

TRE:1803/12.06.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Rasimus Elli

Valmistelijan yhteystiedot

Valvontakoordinaattori Pia-Christine Montin-Niemi, puh. 050 528 7379 ja asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sääntökirja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2024 alkaen hyväksytään.

Kokouskäsitely

Arttu Vuori saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) tuli voimaan 1.8.2009. Lailla on pyritty monipuolistamaan, tehostamaan ja joustavoittamaan palvelutuotantoa. Kunnalla on oikeus päättää, minkä palvelun järjestämiseksi palveluseteliä voidaan käyttää. Kunta myös hyväksyy yksityiset palveluntuottajat, joiden palvelujen maksamiseen kunnan antamaa palveluseteliä voidaan käyttää. Varhaiskasvatustilain (540/2018) 5 § 3 momentin mukaisesti varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli. Toisin sanoen palveluseteli on yksi kunnan käytettävissä oleva varhaiskasvatuksen palveluiden järjestämistapa, vaikka kunta ei sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja enää järjestäisikään.

Tampereen kaupungin lasten ja nuorten palvelujen lautakunta on vuonna 2012 päättänyt päivähoiton palvelusetelijärjestelmän käyttöönotosta Tampereella (12.4.2012 § 64). Tampereen kaupunkiseudulla on laadittu yhteinen varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamista koskeva sääntökirja ensimmäisen kerran vuonna 2013. Sääntökirja koostuu kaupunkiseudun yhteisestä osasta ja kuntakohtaisesta osasta. Sääntökirjan mukaan palvelusetelin arvo tarkistetaan aina vuosittain

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

keväällä 30.4. mennessä. Uusi tarkistettu palvelusetelin arvo otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Sääntökirjaa on päivitetty usein arvon tarkastuksen yhteydessä, koska esimerkiksi lainsäädäntö on muuttunut.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta on hyväksynyt palvelusetelisääntökirjan yleisen osan päivitykset viimeksi 13.4.2022 (§ 72) ja kasvatus- ja opetuslautakunta palvelusetelin arvon ja kuntakohtaisen osan 20.6.2023 (§ 18).

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaa ja ohjausta on kehitetty seudulla yhteneväiseksi jo usean vuoden ajan ja yhteinen työ on tuonut esiin yhteneväisen sääntökirjan tarpeen, varsinkin palvelusetelitoimijoiden määrän lisääntyttyä. Palveluntuottajat ovat useassa kunnassa samoja ja perheet voivat hankkia palvelua kuntarajoista riippumatta. Sääntökirjan päivitystä on valmisteltu Pirkkalan, Ylöjärven, Nokian, Kangasalan, Lempäälän, Oriveden, Vesilahden ja Tampereen toimijoista koostuvassa työryhmässä.

Sääntökirjaan on tehty tarkennuksia, sillä varhaiskasvatuksen tuottaminen palvelusetelillä on otettu käyttöön yhä useammassa seudun kunnassa. Sääntökirjassa on nyt myös mainittu eVaka-järjestelmän käyttöönotto seutukunnissa ja sen tuomat muutokset. Lisäksi sääntökirjassa mainitaan, että ne yksiköt, joissa on kasvatushenkilökuntaa 6 tai vähemmän, voivat rajata päivittäistä toiminta-aikaa. Näidenkin yksiköiden on kuitenkin oltava auki päivittäin klo 7-17. Sääntökirjan tekstejä on yleisesti tarkistettu ja tulkinvaraisuudet on pyritty poistamaan. Sääntökirjan liite 1 sisältää seudulliset varhaiskasvatustoiminnan laatuvaatimukset. Sääntökirjan liitteessä 2 on tietosuojasopimus ja henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.

Sääntökirjan kuntakohtainen osa sisältää palvelusetelin arvon ja muut kuntakohtaisesti määriteltävät asiat. Kuntakohtainen osa ja palvelusetelin arvo käsitellään tässä kokouksessa erillisenä päätösasiana.

Sääntökirjan päivittäminen on ollut kommenttikierroksella palveluntuottajilla alkuvuodesta 2024. Palvelusetelituottajien toiveet on mahdollisuuksien mukaan otettu huomioon sääntökirjaa päivitettäessä. Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatusjohtajat ovat 20.3.2024 hyväksyneet omalta osaltaan palvelusetelisääntökirjan päivitetyn version.

Sääntökirja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2024 alkaen sekä sääntökirjan liitteet 1 ja 2 ovat tämän asian liitteinä.

Hallintosäännön (1.3.2024) 17 § mukaisesti lautakunnan tehtävänä on vastata palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian, palvelusuunnitelman ja talousarvion linjausten mukaisesti. Hallintosäännön (1.3.2024) 19 § mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Katri Mantere, Suvi Mironoff, Leena Viitasaari, Pia-Christine Montin-Niemi, Jaana Hartman, Vesa-Matti Kangas, Henrik Hiekkataipale, Riikka Kolkkala, varhaiskasvatus asiakaspalvelu, palvelusetelipäiväkotien palveluntuottajat

Liitteet

- 1 Liite Kopla 17.4.2024 Sääntökirja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2024 alkaen
- 2 Liite Kopla 17.4.2024 Sääntökirjan liite 1 Varhaiskasvatustoiminnan laatuvaatimukset
- 3 Liite Kopla 17.4.2024 Sääntökirjan liite 2 Tietosuojasopimus ja käsittelytoimien kuvaus Tre

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 41

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan kuntakohtainen osa ja palvelusetelin arvo 1.8.2024 alkaen

TRE:1804/02.04.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Rasimus Elli

Valmistelijan yhteystiedot

Valvontakoordinaattori Pia-Christine Montin-Niemi, puh. 050 528 7379 ja asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin säätökirjan kuntakohtainen osa ja palvelusetelin arvo 1.8.2024 alkaen hyväksytään.

Perustelut

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) tuli voimaan 1.8.2009. Lailla on pyritty monipuolistamaan, tehostamaan ja joustavoittamaan palvelutuotantoa. Kunnalla on oikeus päättää, minkä palvelun järjestämiseksi palveluseteliä voidaan käyttää. Kunta myös hyväksyy yksityiset palveluntuottajat, joiden palvelujen maksamiseen kunnan antamaa palveluseteliä voidaan käyttää. Varhaiskasvatustilain (540/2018) 5 § 3 momentin mukaisesti varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli. Toisin sanoen palveluseteli on yksi kunnan käytettävissä oleva varhaiskasvatuksen palveluiden järjestämistapa, vaikka kunta ei sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja enää järjestäisikään.

Tampereen kaupungin lasten ja nuorten palvelujen lautakunta on vuonna 2012 tehnyt päätöksen päivähoiton palvelusetelijärjestelmän käyttöönotosta Tampereella (12.4.2012 § 64). Tampereen kaupunkiseudulla on laadittu yhteinen varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamista koskeva säätökirja ensimmäisen kerran vuonna 2013. Säätökirja koostuu kaupunkiseudun yhteisestä osasta ja kuntakohtaisesta osasta. Säätökirjan mukaan palvelusetelin arvo tarkistetaan aina vuosittain keväällä 30.4. mennessä. Uusi tarkistettu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

palvelusetelin arvo otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Sääntökirjaa on päivitetty usein arvon tarkastuksen yhteydessä, koska esimerkiksi lainsäädäntö on muuttunut.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta on hyväksynyt palvelusetelisääntökirjan yleisen osan päivitykset viimeksi 13.4.2022 (§ 72) ja kasvatus- ja opetuslautakunta palvelusetelin arvon ja kuntakohtaisen osan 20.6.2023 (§ 18). Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamista koskeva sääntökirja (yleinen osa) on päivitetty vuonna 2024 ja sitä käsitellään erillisenä päätösasiana tässä kokouksessa.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan kuntakohtainen osa sisältää palvelusetelin arvon ja muut kuntakohtaisesti määriteltävät asiat. Päätöksellään 20.6.2023 (§ 18) kasvatus- ja opetuslautakunta korotti alle 3-vuotiaan kerrointa.

Palvelusetelin arvon tulee perustua siihen, että palvelusetelillä tuotetut palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään kunnalliselta toimijalta. Palvelusetelituottajan tulee täyttää kunnan erikseen asettamat vaatimukset (laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 5 §, varhaiskasvatuslaki 43 §). Kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo siten, että se on asiakkaan kannalta tasavertainen kunnallisen palvelun kanssa. Varhaiskasvatuksen asiakkaan omavastuuosuus määritellään samoin periaattein kuin kunnan varhaiskasvatuksen maksut.

Palvelusetelituottajien saaminen Tampereelle ja Tampereen kaupunkiseudulle edellyttää, että palvelusetelin arvo on myös palvelun tuottajan kannalta realistinen, seutukunnallisesti kilpailukykyinen sekä mahdollistaa terveen ja asiakkaan kannalta laadukkaan yritystoiminnan. Olisi tärkeää sekä perheiden että palvelutuottajien näkökulmasta, että koko kaupunkiseudulla olisi samansuuruinen palveluseteli ja yhteinen sääntökirja. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitystä on valmisteltu yhdessä Pirkkalan, Ylöjärven, Nokian, Kangasalan, Lempäälän, Oriveden ja Vesilahden kuntien kanssa.

Tällä hetkellä Tampereella on 32 palvelusetelimallilla toimivaa päiväkotia ja niissä on noin 1790 lasta. (Vuonna 2023 yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsia oli noin 2100.) Tampereen varhaiskasvatuspalveluissa yksityisen varhaiskasvatuksen osuus on 25,8 %.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksini muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Indeksitarkistukseen tarvittavat tunnusluvut vahvistettiin helmikuussa 2024 ja indeksin muutos on +5,38%.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yli kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin arvo määräytyy yksikössä noudatettavan lasten ja kasvattajan välisen suhdeluvun mukaan. Yli kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin kerroin 1/7 suhdeluvulla (1 kasvattaja / 7 lasta) on 1. Indeksikorotuksen jälkeen palvelusetelipäiväkodin yli 3-vuotiaan lapsen varhaiskasvatuspaikan hinnaksi saadaan 1.8.2024 alkaen suhdeluvun 1/7 mukaan 949,00 euroa kuukaudessa. Alle kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin arvo määräytyy kertomalla yli kolmevuotiaan palvelusetelin arvo 1,60:lla, jolloin alle 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin arvoksi määräytyy 1519,00 euroa kuukaudessa. Lisäksi erilaisille palvelutarpeille on omat kertoimensa, jotka on mainittu liitteessä.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan mukaan seuraava tarkistus palvelusetelin arvoon tehdään keväällä 2025 (30.4.2025 mennessä).

Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatusjohtajat ovat kokouksessaan 20.3.2024 hyväksyneet omalta osaltaan palvelusetelisääntökirjan uudistetun version ja palvelusetelin arvon.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamista koskevan sääntökirjan kuntakohtainen osa 1.8.2024 on tämän asian liitteenä.

Hallintosäännön (1.3.2024) 17 § mukaisesti lautakunnan tehtävänä on vastata palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian, palvelusuunnitelman ja talousarvion linjausten mukaisesti. Hallintosäännön (1.3.2024) 19 § mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Katri Mantere, Suvi Mironoff, Pia-Christine Montin-Niemi, Vesa-Matti Kangas, Jaana Hartman, Henrik Hiekkataipale, Heli Ketola, Riikka Kolkkala, varhaiskasvatus asiakaspalvelu, palvelusetelipäiväkotien palveluntuottajat

Liitteet

1 Liite Kopla 17.4.2024 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan kuntakohtainen osa 1.8.2024 alkaen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 42

Toisen kotimaisen kielen opetustuntimäärän lisäys Tampereen kaupungin perusopetuksessa 1.8.2024 alkaen

TRE:1203/12.01.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Järvelä Kristiina

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä puh. 040 800 4678, opetusjohtaja Petri Peltonen puh. 050 525 8561 ja erikoissuunnittelija Maija Viherkari puh. 041 730 6388, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin perusopetuksessa B1-kielen opetusta lisätään 1 vuosiviikkotunti 9. vuosiluokan opetukseen 1.8.2024 alkaen. B1-kielen vuosiviikkotuntimäärät Tampereen kaupungin perusopetuksessa jakautuvat 1.8.2024 alkaen seuraavasti: 6. ja 7. vuosiluokilla 2 vuosiviikkotuntia, 8. vuosiluokalla 1 vuosiviikkotunti, 9. vuosiluokalla 2 vuosiviikkotuntia.

Perustelut

B1-kieli on kaikille yhteinen 6. luokalta alkava toinen kotimainen kieli eli ruotsin kieli. Asetusta perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (422/2012) on muutettu siten, että 1.8.2024 lähtien toista kotimaista kieltä, eli B1-kieltä opetetaan yhteensä 7 vuosiviikkotuntia vuosiluokilla 6–9, kun aiemmin B1-kielen vähimmäistuntimäärä on ollut 6 vuosiviikkotuntia.

Asetusmuutoksilla 111/2023 ja 112/2023 on muutettu valtakunnallista perusopetuksen tuntijakoa siten, että jatkossa B1-kieltä tulee opettaa kaksi vuosiviikkotuntia 7. vuosiluokalla ja kolme vuosiviikkotuntia vuosiluokilla 8–9 siten, että lukuvuodesta 2024–2025 alkaen 9. luokkalaisten tulee saada perusopetuksen aikana yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia B1-kielen opetusta. 6. vuosiluokan osalta B1-kielen tuntimäärään (2 vuosiviikkotuntia) ei asetuseroilla tehty muutoksia. Uuden seitsemän vuosiviikkotuntin vähimmäisopetustuntimäärän tulee täyttyä myös ensi lukuvuoden 8. luokkalaisten osalta heidän ollessaan 9. luokalla lukuvuonna 2025–2026. Päätöksen taustalla ovat valtakunnallisissa tutkimuksissa esille nousseet oppilaiden heikentyneet ruotsin kielen taidot perusopetuksen päättövaiheessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen perusopetuksen kieltenopettajia on kuultu ruotsin kielen seitsemännen vuosiviikkotunnin sijoittamiseksi tarkoituksenmukaisesti. Koska oppilaiden ruotsin kielen taidon heikentyminen perusopetuksen päättövaiheessa on huomattu myös Tampereella, oli yli puolet opettajille lähetettyyn kyselyyn vastanneista ruotsin kielen opettajista sitä mieltä, että lisätunti tulisi sijoittaa vuosiluokalle 9. Tällä halutaan vahvistaa oppilaiden ruotsin kielen taitoja perusopetuksen päättövaiheessa ja tukea heidän opintojaan toiselle asteelle siirryttäessä.

Edellä mainituilla perusteilla Tampereen perusopetuksessa B1-kielen lisätuntia ehdotetaan sijoitettavaksi 9. vuosiluokalle. Uudistuksen myötä B1-kielen tuntimäärä Tampereen kaupungin perusopetuksessa jakautuisi seuraavasti 1.8.2024 lähtien:

- 6. ja 7. vuosiluokat: 2 vuosiviikkotuntia
- 8. vuosiluokka: 1 vuosiviikkotunti
- 9. vuosiluokka: 2 vuosiviikkotuntia

Hallintosäännön (1.3.2024) 17 § mukaisesti lautakunnan tehtävänä on vastata palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian, palvelusuunnitelman ja talousarvion linjausten mukaisesti. Hallintosäännön (1.3.2024) 19 § mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta vastaa perusopetuksen järjestämisestä sekä kaupungin koulutuspolitiikan suuntaviivojen määrittelystä ja ohjauksesta perusopetuksen osalta.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Petri Peltonen, Maija Viherkari, Ville Raatikainen, Ulla-Maija Ojalampi, Mikko Tiirikainen, Harri Jurvela, Riikka Kolkkala

Liitteet

1 Liite Kopla 17.4.2024 Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 13.02.2024 (VN/27273/2022-OKM-45)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 43

Tampereen kaupungin perusopetuksen tuntijako 2024–2025

TRE:1202/12.01.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Järvelä Kristiina

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä puh. 040 800 4678, opetusjohtaja Petri Peltonen puh. 050 525 8561 ja erikoissuunnittelija Maija Viherkari puh. 041 730 6388, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Muutokset perusopetuksen tuntijakoon hyväksytään ja uusi perusopetuksen tuntijako 2024–2025 tulee voimaan 1.8.2024.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja Matti Helimo ehdotti, että asia jätetään pöydälle. Varapuheenjohtaja Antti Hiitti kannatti Helimon ehdotusta. Pöydällepanoehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Perustelut

Tampereen kaupungin perusopetuksen tuntijakoon tulisi lisätä kaksi opetustuntia. Yhden opetustunnin lisäys kohdentuu 9. luokan toisen kotimaisen kielen eli B1-kielen tunteihin. B1-kielen eli toisen kotimaisen kielen tuntimäärä perustuu asetuksen opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijaosta (422/2012) muutokseen (111/2023). Toisen kotimaisen kielen opetustuntimäärän lisäystä Tampereen kaupungin perusopetuksessa käsitellään erillisenä asiana tässä kokouksessa. Muuhun oppiaineeseen kuin B1-kieleen kohdentuvan tunti- ja opetustuntimäärän taustalla on valtakunnallinen 7. luokalle tullut opetuksen minimituntimäärän kasvu nykyisestä 29 tunnista 30 vuosiviikkotuntiin.

Tuntiliikkeen kohdentamisesta Tampereella kysyttiin perusteltuja mielipiteitä perusopetuksen henkilökunnalta. Opettajille ja rehtoreille lähetettyyn kyselyyn vastasi 305 opettajaa ja 10 rehtoria. Suurin osa opettajista oli sitä mieltä, että tuntiliikkeen tulisi kohdentaa äidinkieli- ja kirjallisuus -oppiaineeseen. Vastauksissa nousi esiin tarve saada 7.–9. luokille lisää aikaa luku- ja kirjoitustaidon vahvistamiseen. Vastauksissa painottui myös tarve tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamiselle ja oppimiselle. Luku- ja kirjoitustaidon vahvistamisen tärkeyttä tukee myös

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen perusopetuksen oppilaille teetettävä lukutaidon arviointitesti Lukuseula. Lukuseulan tulosten mukaan noin neljäsosalla sekä 7. luokan että 9.luokan oppilaista on heikko lukutaito.

Näiden perusteluiden nojalla tunti- ja lisäyksiä ehdotetaan kohdennettavaksi äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineeseen. Tunnin opetussuunnitelmallisissa tavoitteissa ja sisällöissä painottuvat luku- ja kirjoitustaidon eri osa-alueet ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu. Opetuksessa käydään läpi muun muassa tekstinymmärtämisen strategioita, monilukutaidon eri osa-alueita ja kirjoitetun kielen perusrakenteita sekä kirjoittaen että lukien. Vuorovaikutustaidoissa painottuvat mielipiteen ilmaisu ja erilaisissa viestintätilanteissa toimiminen.

Tehdyssä kyselyssä erityisesti rehtoreiden ja musiikinlehtoreiden vastauksissa nousi esiin myös toive musiikin tunnin siirtämisestä 8. luokalta 7. luokalle siten, että 7. luokalla opetettaisiin 2 vuosiviikkotuntia musiikkia ja musiikki olisi valinnaisena aineena 8.-9. luokilla. Sama käytäntö on liikuntaa lukuun ottamatta muissakin taito- ja taideaineissa. Muutostoiveen toteuttamisen mahdollisuuksia selvitetään edelleen.

Valtioneuvoston asetus 111/2023 sekä ehdotukset tuntijaoiksi (muutokset merkitty oranssilla) ovat tämän asian liitteinä.

Hallintosäännön (1.3.2024) 17 § mukaisesti lautakunnan tehtävänä on vastata palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian, palvelusuunnitelman ja talousarvion linjausten mukaisesti. Hallintosäännön (1.3.2024) 19 § mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta vastaa perusopetuksen järjestämisestä sekä kaupungin koulutuspolitiikan suuntaviivojen määrittelystä ja ohjauksesta perusopetuksen osalta.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Harri Jurvela, Mikko Tiirikainen, Ulla-Maija Ojalampi, Riikka Kolkkala, Maija Viherkari

Liitteet

- 1 Liite Kopla 17.4.2024 Valtioneuvoston asetus 111/2023
- 2 Liite Kopla 17.4.2024 Tampereen perusopetuksen tuntijako 2024–2025
- 3 Liite Kopla 17.4.2024 Tuntijako 2024–2025 kaksikielinen, englanti
- 4 Liite Kopla 17.4.2024 Tuntijako 2024–2025 kaksikielinen, ranska
- 5 Liite Kopla 17.4.2024 Tuntijako 2024–2025 kaksikielinen, saksa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 44

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto Sivistyspalvelujen palvelualueen viranhaltijoille 1.5.2024 alkaen

TRE:837/00.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Liitteessä mainitut kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirrot Sivistyspalvelujen palvelualueen viranhaltijoille hyväksytään ja ne tulevat voimaan 1.5.2024.

Tämä päätös kumoaa kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen 20.2.2024 § 17 ja sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätöksen 17.12.2020 § 154 siltä osin kuin siinä on päätetty toimivallan siirroista.

Perustelut

Tämän asian liitteenä olevassa asiakirjassa on määritelty sivistyspalvelujen palvelualueen toiminnan sujuvan järjestämisen kannalta tarpeelliset toimivallan siirrot lautakunnalta palvelualueen viranhaltijoille. Ehdotetut muutokset on merkitty toiseen liitteeseen käyttäen yliviivausta ja punaista fonttia. Muutokset koskevat yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta-asian ratkaisemista, lausunnon antamisesta päättämistä yksityisen päiväkotitoiminnan harjoittamista koskevasta lupahakemuksesta, varhaiskasvatuksessa annettavasta tuesta ja tukipalveluista päättämistä yksityisessä varhaiskasvatuksessa sekä saksankieliseen, englanninkieliseen ja ranskankieliseen esiopetukseen ottamisesta päättämistä.

Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus ja valvonta siirtyy sivistyspalvelujen yhteisistä palveluista varhaiskasvatuksen palveluryhmään 1.5.2024 alkaen. Toiminnan sujuvan järjestämisen kannalta on tarkoituksenmukaista, että yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta-asioiden ratkaisemisesta päättää 1.5.2024 alkaen varhaiskasvatuksen palveluryhmän johtajana toimiva varhaiskasvatusjohtaja. Tällä hetkellä päätösvalta on siirretty sivistyspalvelujen palvelualueen johtajalle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Varhaiskasvatuslain 44 a §:ssä säädetään yksityisen päiväkotitoiminnan harjoittamista koskevan lupahakemuksen sisällöstä. Pykälän 3 momentin mukaan lupaviranomaisen, eli aluehallintoviraston, tulee lupahakemuksen saatuaan pyytää kunnan monijäsenistä toimitelintä suorittamaan tarkastus varhaiskasvatuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle varhaiskasvatuksen järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia. Momentissa muun ohella todetaan, että kunnan monijäseninen toimielin voi tarvittaessa pyytää lausuntoa pelastus-, rakennusvalvonta- ja terveydensuojeluviranomaisilta. Lausunnot saatuaan kunnan monijäsenen toimitelimen tulee viipymättä koostaa lupaviranomaiselle lausunto suorittamastaan tarkastuksesta ja muilta viranomaisilta saamistaan lausunnoista. Varhaiskasvatuslain 50 §:n 3 momentin mukaan toimitelimen laissa säädettyä päätösvaltaa ja oikeutta puhevallan käyttämiseen voidaan kuntalaissa tarkoitetulla hallintosäännöllä siirtää toimitelimen alaisille viranhaltijoille. Lausuntoprosessin sujuvuuden kannalta on tarkoituksenmukaista, että päätösvalta lausunnon antamiseen lupaviranomaiselle yksityisen päiväkotitoiminnan harjoittamista koskevasta lupahakemuksesta on varhaiskasvatusjohtajalla, jonka alaisuuteen yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus ja valvonta 1.5.2024 alkaen siirtyy. Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan toimijat käytännössä suorittavat tarkastuksen varhaiskasvatuksen toimipaikassa.

Varhaiskasvatuksessa annettavasta tuesta ja tukipalveluista päättämisestä säädetään varhaiskasvatuslain 15 e §:ssä. Tuesta ja tukipalveluista yksityisessä varhaiskasvatuksessa päättää voimassa olevien toimivallan siirtojen mukaan varhaiskasvatuksen aluejohtaja. Toiminnan sujuvan järjestämisen kannalta on tarkoituksenmukaisempaa, että varhaiskasvatuksessa annettavasta tuesta ja tukipalveluista yksityisessä varhaiskasvatuksessa päättää 1.5.2024 lukien varhaiskasvatuksen asiakaspalvelupäällikkö. Varhaiskasvatuksen asiakaspalvelupäällikkö käy jo tällä hetkellä läpi tukea ja tukipalveluita koskevat hallintopäätökset päättäessään toimivaltaansa kuuluvasta korotetun palvelusetelin myöntämisestä yksityisessä varhaiskasvatuksessa lautakunnan hyväksymän varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan kuntakohtaisen osan ja lapsen tuesta tehdyn hallintopäätöksen mukaisesti.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta on 17.12.2020 (§ 154) päättänyt kaksikielisen esiopetuksen järjestämisestä perusopetuksen organisoimana englannin- ja saksankielisen esiopetuksen osalta. Päätöksen mukaan saksankielisen esiopetuksen järjestelyistä vastaa Tammelan koulu ja vastaavasti englanninkielisestä esiopetuksesta Tampereen kansainvälinen koulu, ja esioppilaaksiotosta vastaa järjestämisestä vastuussa olevan koulun rehtori. Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätöksen (17.12.2020, § 154) mukaan ranskankielinen esiopetus on ollut jo vuosia osa ranskankielistä perusopetusta Wivi Lönnin koulussa. Lautakunnan päättämät toimivallan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

siirrot viranhaltijoille on tarkoituksenmukaista olla koottuna samaan asiakirjaan. Toimivallan siirtoihin ehdotetaan nyt lisättäväksi edellä mainitussa lautakunnan päätöksen perusteluissa ollut kirjaus siitä, että Tammelan koulun rehtori päättää saksankieliseen esiopetukseen ottamisesta, Tampereen kansainvälisen koulun rehtori päättää englanninkieliseen esiopetukseen ottamisesta ja Wivi Lönnin koulun rehtori päättää ranskankieliseen esiopetukseen ottamisesta.

Kuntalain (410/2015) 87 §:n 2 momentin mukaisesti tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa, joten päätösvalta on siirrettävissä ainoastaan virkasuhteiselle henkilölle. Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.3.2024) 17 §:n 2 momentin 12 kohdan nojalla lautakunta voi oman tehtäväalueensa osalta päättää hallintosäännössä mainitun omaan toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi viranomaiselle, joka toimii kyseisen päätöksenteon osalta lautakunnan alaisena. Näin ollen ne viranhaltijat, joille lautakunnan toimivaltaa siirretään, toimivat viranhaltijapäätöksiä tehdessään lautakunnan alaisena. Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty. Päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava myös tämän lautakunnan vahvistamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä.

Ehdotus kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirtämiseksi viranhaltijoille 1.5.2024 alkaen on tämän asian liitteenä.

Hallintosäännön (1.3.2024) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta hallintosäännössä mainitun toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi viranomaiselle, joka tämän päätöksenteon osalta toimii lautakunnan alaisena.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Katri Mantere, Suvi Mironoff, Heidi-Maria Kallio, Harri Jurvela, Mikko Tiirikainen, Ulla-Maija Ojalampi, Ville Raatikainen, Petri Peltonen, Pirjo-Liisa Länkinen, ko-pa-li

Liitteet

1 Liite Kopla 17.4.2024 Muutokset Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto Sivistyspalvelujen palvelualueen viranhaltijoille 1.5.2024 alkaen

2 Liite Kopla 17.4.2024 Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto Sivistyspalvelujen palvelualueen viranhaltijoille 1.5.2024 alkaen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 45

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Julkiset päätöspöytäkirjat liitteineen osoitteessa: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Perusopetusjohtaja

§ 30 Suksivuokraus Tampereen kaupungin perusopetuksen oppilaiden käyttöön kaudeksi 2024-2026 pienhankinta, 28.03.2024

§ 28 Lupa liikkua -henkilöstön liikunta ja hyvinvointi 2024 projektin toteuttaminen, 25.03.2024

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 21 Eteläpuiston päiväkodin lastenkalusteiden hankinta, 02.04.2024

§ 20 Varhaiskasvatuksen johdon, varhaiskasvatusyksiköiden johtajien ja apulaisjohtajien osallistuminen kehittämispäiviin Ellivuori Resortissa 20. - 21.03.2024, 18.03.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 46

LISÄPYKÄLÄ: Tarkennuksia perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen huojennuksiin 1.8.2024 alkaen

TRE:1186/02.04.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Järvelä Kristiina

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, opetusjohtaja
Ulla Ojalampi, puh. 040 428 3044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi hyväksyttiin toivomusponsi:

Kasvatus- ja opetuslautakunta edellyttää, että perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut tuodaan lautakunnan uudelleen käsittelyyn. Käsittelyssä lautakunnalle tulee esittää vaihtoehtoja, joissa toimeentuloedellytysten perusteella maksuhuojennuksen/vapautuksen saavien kriteereissä huomioidaan muutkin pienituloiset asiakasryhmät kuin toimeentulotukiasiakkaat. Vaihtoehtojen pitää olla kustannusvaikutuksiltaan samalla tasolla maaliskuussa 2024 päätetyn ja huhtikuussa 2024 tarkennetun päätöksen kanssa.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Perusteluissa kuvatut tarkennukset perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuihin 1.8.2024 alkaen hyväksytään.

Kokouskäsittely

Varapuheenjohtaja Antti Hiitti teki seuraavan toivomusponsiehdotuksen:

Kasvatus- ja opetuslautakunta edellyttää, että perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut tuodaan lautakunnan uudelleen käsittelyyn. Käsittelyssä lautakunnalle tulee esittää vaihtoehtoja, joissa toimeentuloedellytysten perusteella maksuhuojennuksen/vapautuksen saavien kriteereissä huomioidaan muutkin pienituloiset asiakasryhmät kuin toimeentulotukiasiakkaat. Vaihtoehtojen pitää olla kustannusvaikutuksiltaan samalla tasolla maaliskuussa 2024 päätetyn ja huhtikuussa 2024 tarkennetun päätöksen kanssa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Milka Hanhela kannatti Hiitin ehdotusta. Toivomusponsiehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Perustelut

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 19.3.2024 (§ 33) hyväksynyt perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen. Päätöstä on syytä tarkentaa maksuhojennuksien osalta.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin (noin kolme tuntia päivässä) osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin (yli neljä tuntia päivässä) osalta enintään 160 euroa. Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. (Perusopetuslaki 48 f § 1–2 mom.)

Perusopetuslain 8 a luvun 48 f §:ssä mainitaan, että iltapäivätoiminnan maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Koska kunnat voivat itsenäisesti päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen suuruudesta, on Tampereella valmisteltu ja päätetty valtakunnallisesti edullinen ratkaisu. Lisäksi tuloperustaisesta hintaporrastuksesta on luovuttu, jotta asiakasmaksukertymä ei kokonaisuutena laske merkittävästi.

Viime vuonna 2023 maksuvapautushakemuksia ja -päätöksiä oli yhteensä 1173, ja maksuttomuus myönnettiin 993:lle. Kielteisen päätöksen sai 180 perhettä. Lapsia on vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnassa noin 3500-4000, riippuen ikäluokan koosta, joten vuonna 2023 noin 28% sai maksuvapautuksen. Tämä tarkoittaa sitä, että mikäli palveluntarve on nykyisen mukainen, 993 maksuista vapauttavaa päätöstä (28% aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevista lapsista) merkitsisi 1,2 miljoonan euron tulojen menetystä vuodessa.

1.8.2024 alkaen voimaan tulevalla hinnoittelulla, maksuvapautuksilla ja palveluntarveoletuksella yksi maksuvapautusasiakas tuo kaupungille tulojen menetystä, joko 700 e/vuosi tai 1400 euroa/vuosi. Jos maksuvapautuksen saajia olisi esimerkiksi yhteensä 500 (15%), tulonmenetys olisi 0,4 miljoonaa euroa euroa, jos oletetaan, että 80% kerholaisista palveluntarve on enintään 4 tuntia päivässä, eli suurimmalla osalla kuukausimaksu olisi 70 euroa.

Maksuvapautushakemusten käsittelyyn varataan aikaa vähintään 0,5 htv.

Maksuvapautus

Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1.- ja 2.-luokkalaisille sekä erityisen tuen päätöksen saaneille

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oppilaille. Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukainen toiminta järjestetään osana perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Asiakasmaksusta vapauttaminen tapahtuu päätöksellä, joka tehdään huoltajan tekemän erillisen hakemuksen tultua vireille. Maksuvapautus voidaan myöntää aikaisintaan sen kuukauden alusta, kun hakemus on vastaanotettu. Maksuhuojennuspäätös tehdään maksimissaan lukuvuodeksi kerrallaan. Maksuvapautusta on haettava kirjallisesti ja siihen on liitettävä tarvittavat selvitykset ja dokumentit.

Maksuvapautus myönnetään:

1. Lastensuojelun tukitoimena sosiaalityöntekijän kirjallisen lausunnon perusteella. Hakemuksen liitteeksi kirjallinen lausunto.
2. Jos huoltaja saa toimeentulotukea. Hakemuksen liitteeksi toimeentulotukilaskelma.
3. Kehitysvammaisen lapsen kuntoutuksena. Hakemuksen liitteeksi erityishuolto-ohjelma.

Päätösvalmistelu lähtee olettamasta, että maksutulojen alenema ei synnytä lisätalousarviotarvetta. Mikäli halutaan siirtyä tarkastelemaan asiakasmaksuja varhaiskasvatuksen tulo- ja kassajen mukaan, tulee hintoja korottaa seutukuntien tasolle. Mikäli asiakasmaksuja ei haluta korottaa ja vähentää asiakasmaksukertymää, tulee perusopetuksen rahoitusta lisätä samalla suuruudella.

Hallintosäännön (1.3.2024) 19 § mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää perusopetus. Hallintosäännön 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

Tiedoksi

Ulla Ojalampi, Petri Peltonen, Kristiina Järvelä, Ville Raatikainen, Harri Jurvela, Mikko Tiirikainen, Leena Tiainen, Katja-Liisa Gråsten, Heidi-Maria Kallio

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§36, §37, §38, §39, §44, §45

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§40, §41, §42, §43, §46

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.